Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№498 от 30 мая 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 1216 от 09.12.2024г. «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский Самарской области на 2025 год»»……………………………………………………………………………………………………………………………………………...………..3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№499 от 30 мая 2025 года «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»………………………………………………….………4

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№500 от 30 мая 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017 №431 «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области»»………………………………………………………………………………………………………………………………………………………12

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№503 от 02 июня 2025 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский от 10.06.2024 г. № 577 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы»»…………………………………………………………………………………………………….19

5. Постановление администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

№31 от 02 июня 2025 года «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта "ННК-Самаранефтегаз: "Радаевское месторождение. скважины №№ 704, 706, 712. сбор нефти и газа" в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………………………………………………………………………..…..19

6. Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№20 от 30 мая 2025 года «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №31 от 02.09.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка инициатив населения сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2025 годы»»………………….………………20

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «30» мая 2025 г. № 498**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 1216 ОТ 09.12.2024Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД».**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.04.2025 г. № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Сергиевский Самарской области», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Внести в постановлениеадминистрации муниципального района Сергиевский № 1216 от 09.12.2024г. «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский самарской области на 2025 год» изменения следующего содержания:

1.1 Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский Андреева А.А.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации*

*Сергиевского района Самарской области*

*от «30» мая 2025 №498*

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

 **в сфере муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального района Сергиевский**

 **Самарской области на 2025 год (далее также – программа профилактики)**

**1. Общие положения.**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (далее — Программа) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, в соответствии с правовым актом администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Контрольный орган) на территории Сергиевского района Самарской области на 2025 год.

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.**

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются:

Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

Земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального района Сергиевский Самарской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основании Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 19 от 29.04.2025г. за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

С 1 января 2024 по 1 сентября 2024 года Контрольным органом проведена 1 внеплановая выездная проверка в рамках муниципального земельного контроля и выдано 1 предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Случаев причинения контролируемыми лицами, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

**Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.**

Профилактическая деятельность администрации Сергиевского района до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

1) Консультирование;

2) Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5) профилактический визит, который дополнительно внесли в положение Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский № 05 от 21.02.2024 г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 16.09.2021 г. № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Сергиевский Самарской области».

В 2024 проведено 27 консультирования граждан по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Выдано 161 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории м.р. Сергиевский Самарской области в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, уполномоченным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений, в соответствии с программой профилактики путем:

- размещения на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных актов;

- осуществления информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований;

- обобщения правоприменительной практики и размещения на официальном сайте м.р. Сергиевский Самарской области в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения нарушений обязательных требований земельного законодательства.

К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;

2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) не приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;

- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;

- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;

- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1.  | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Проведение семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере необходимости в течении 2025 года  | должностные лица Контрольного управления администрации муниципального район Сергиевский Самарской области, ответственные за исполнение муниципального земельного контроля  |
| 2.  | Размещение на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» перечней нормативно правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов  | По мере обновления  | должностные лица Контрольного управления администрации муниципального район Сергиевский Самарской области, ответственные за исполнение муниципального земельного контроля |
| 3. | Консультирование:1.Должсностные лица осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;2) посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,3) информировать население в газете «Сергиевская трибуна».2.Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.3.Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа.4.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | По мере необходимости в течении 2025 года | должностные лица Контрольного управления администрации муниципального район Сергиевский Самарской области, ответственные за исполнение муниципального земельного контроля |
| 4 | Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | По мере выявления случаев готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | должностные лица Контрольного управления администрации муниципального район Сергиевский Самарской области, ответственные за исполнение муниципального земельного контроля |
| 5 | Профилактический визитОсуществление должностными лицами профилактических визитов в порядке, предусмотренном пунктом 3.10-3.12 Положения | В течении года при наличии оснований | Должностные лица Контрольного управления администрации муниципального район Сергиевский Самарской области, ответственные за исполнение муниципального земельного контроля |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 3. | Осуществление консультирования контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля и соблюдения обязательных требований земельного законодательства в устной форме  | 100% (по мере поступления устных обращений) |
| 4.  | Проведение профилактических визитов | 100% (при наличии оснований) |

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «30» мая 2025 г. №499**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 № 151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский постановляет:

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, а также за соблюдением обязательных требований в области охраны атмосферного воздуха, в области обращения с отходами в отношении объектов, подлежащих региональному экологическому контролю (надзору) муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Сергиевский Самарской области прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

1.11 Типовую форму акта по результатам проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение№ 11).

1.12 Типовую форму схемы объекта контроля (приложение № 12).

1.13 Типовую форму фото таблицы (приложение № 13).

1.14 Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 14).

1.15 Типовую форму акта обязательного профилактического визита (приложение № 15).

1.16 Типовую форму акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита (приложение № 16).

1.17 Типовую форму решения о проведении обязательного профилактического визита (приложение № 17).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Сергиевский:

2.1 № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;

2.2 № 1037 от 15.11.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;

2.3 № 323 от 31.03.2022 г. «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;

2.4. № 1269 от 23.11.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;

2.5. № 1178 от 27.11.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 905 от 17.09.2021г. «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственного экологического контроля (надзора), муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сергиевский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Андреева А.А.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма задания на проведение

контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

1. Вид контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид контроля, по которому выдается задание)

2. В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации» провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается контрольное мероприятие в соответствии со статьями 74, 75 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации")

3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/ специалистов следующих лиц:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименования экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Предметом контроля является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются структурные единицы и нормативно-правовой акт)

7. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248- ФЗ "О государственном контроле (надзоре) муниципальном в Российской Федерации", его адресная характеристика, кадастровый номер (при наличии))

8. Срок проведения контрольного мероприятия: с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_20\_\_г.

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма предписания)

|  |
| --- |
|    |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления предписания) |
|  |
| (место составления предписания) |
|   |
| Предписаниек акту проверки № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| 1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: |
| (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения) |
| 2. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля) |
| 3. Контрольное мероприятие проведено: |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия) |
|   |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: |
| специалисты: |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); |
|  |
| эксперты (экспертные организации): |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен) |
|   |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |
| по адресу (местоположению): |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие) |
| 6. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |
| 7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с описанием каждого выявленного нарушения обязательных требований, с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) |

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях1.

Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

*Приложение №3*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма протокола осмотра)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|   |
| Протокол осмотра |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля) |
| 2. Осмотр проведен: |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр) |
|   |
| 3. Осмотр проведен в отношении: |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия) |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение №4*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма протокола досмотра)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|   |
| Протокол досмотра |
|   |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля) |
| 2. Досмотр проведен: |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр) |
|   |
| 3. Досмотр проведен в отношении: |
| (указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение №5*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| Протокол инструментального обследования |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование) |
| 3. Инструментальное обследование проведено в отношении: |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование) |
|  |
| 4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования) |
|  |
| 7. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение №6*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма протокола испытания)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| Протокол испытания |
|  |
| 2. Испытание проведено: |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание) |
|  |
| 3. Испытание проведено в отношении: |
| (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание) |
|  |
|  4. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. В ходе испытания была применена следующая методика (методики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. По результатам испытания был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания) |
| 7. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение №7*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма протокола опроса)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления протокола) |
|  |
| (место составления протокола) |
|  |
| Протокол опроса |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля) |
|   |
| 2. Опрос проведен: |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос) |
|  |
| 3. Опрос проведен в отношении: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований) |
|  |
|

|  |
| --- |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

5. В ходе опроса была получена следующая информация: |
| *(*указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

|  |
| --- |
| Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю. |

 |
| (должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |   |   |
|   |   |   |
|   |   | (подпись) |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

*Приложение №8*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления требования) |
|  |
| (место составления требования) |
|  |
| Требование о предоставлении документов |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля) |
| 2. Контролируемые лица: |
|  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие) |
|  |
| 3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.: |
| (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации) |
|   |
| 4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*. |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) |
| Требование о предоставлении документов получил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, |
|  |  |  |
|  |  | наименование должности подписавшего лица либо указание |
|  |  |  |
|  |  | на то, что подписавшее лицо является представителем по |
|  |  |  |
|  |  | доверенности) |

 |
|  |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

*Приложение №9*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма журнала учета предостережений)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа)Журнал учета предостережений |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контроля)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №\* | Дата объявления предостережения | Информация о лице, которому объявлено предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН | Объект, в отношении которого проведено данное профилактическое мероприятие | Источник сведений о готовящихся нарушенных обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Номер предостережения в соответствии ЕРКНМ в соответствии с единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное должностное лицо за ведение журнала (должностные лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

*Приложение №10*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

 (Типовая форма журнала учета консультирований)

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

*Приложение №11*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма акта по результатам проведения

мероприятия без взаимодействия с

контролируемым лицом)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления заключения) |
|  |
| (место составления заключения) |
|  |
| **Акт**по результатам проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом |
|  |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля) |
|  |
| 2. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено: |
| 1) ...2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом) |
|  |
| 3. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в виде:1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)4. Основание проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается основание в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)5. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в отношении:1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов контроля) |
| 6. Контролируемые лица:1) … |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |
| 7. Мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в следующие сроки:"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. |
| (указываются дата и время проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом) |
| 8. При проведении мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом совершены следующие контрольные (надзорные) действия:1) ... |
| (указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие) |

9. По результатам мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются результаты анализа имеющихся/полученных сведений, выводы по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

10. Дополнительная информация:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при необходимости)

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  | (подпись) |

*Приложение №12*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма схемы объекта контроля)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,(дата составления схемы*)* |
|  |
| (место составления схемы) |

**Схема объекта контроля**

|  |
| --- |
| 1. Вид муниципального контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля) |
| 2. Схема объекта контроля составлена: |
| 1) .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) … |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), составившего схему объекта контроля) |
|  |
| 3. Схема объекта контроля составлена в отношении:1) …\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество объектов контроля) |
|  |
| 4. Контролируемые лица: |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль*)* |  | (подпись) |

*Приложение №13*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма фото таблицы)

|  |
| --- |
|  |
| (указывается наименование контрольного органа) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид контроля) |
| **ФОТО ТАБЛИЦА**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательстваот “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие) |
| (место составления фото таблицы) |
| 1. Фото таблица составлена в отношении:1) …\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) … |
| (указываются исчерпывающий перечень и точное количество объектов контроля) |
|  |

2. Фото таблица составлена в ходе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать контрольное (надзорное)действие и информацию о техническом средстве, которое использовалось для фото-видео съемки*)*

3. Фотографии:

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) |  | *(подпись)* |

*Приложение №14*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия)

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ КНМ согласно ЕРКНМ, при наличии)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии):

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

|  |
| --- |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_час. \_\_ мин. N \_(дата, время составления акта и номер) |
|  |
|  |
| (место составления акта) |
|  |  |
| **Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия** |
|  |

 |
| 1. Вид и основание контрольного мероприятия: |
|  |
| 2. Контрольное мероприятие проведено в рамках:  |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вид контрольного мероприятия) |
| 3. Уполномоченные должностные лица на проведение контрольного мероприятия:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия.  |
| 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
| 5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |
|  |
| 6. Контрольное мероприятие проведено по адресу:  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была контрольное мероприятие) |
| 7. Контролируемое лицо:  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие) |
| 8. Контрольное мероприятие проведено в следующие сроки: |
| с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., \_\_час. \_\_мин.по "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г., \_\_час. \_\_мин. |
| (указываются дата и время фактического начала контрольного мероприятия, а также дата и время фактического окончания мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс) |
| 9. Причины невозможности проведения контрольного мероприятия (пояснения при необходимости):  |
|  |
| 10. К настоящему акту прилагаются:  |
|  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего контрольное мероприятие) |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), подготовившего данный акт, при наличии номер телефона и адрес электронной почты) |

*Приложение №15*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма акта обязательного профилактического визита)

(наименование органа муниципального контроля)

|  |
| --- |
|  |

(№ КНМ согласно ЕРКНМ, при наличии)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии):

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
|

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_час. \_\_ мин. N \_(дата, время составления акта и номер) |
|  |
| (место составления акта) |
|  |  |
| **Акт обязательного профилактического визита** |
|  |

 |
| 1. Основание проведения профилактического визита: |
| 2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках:  |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора). |
| 3. Уполномоченные должностные лица на проведение профилактического мероприятия:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия.  |
|  |
| 4. К проведению профилактического визита были привлечены:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
|  |
| 5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие) |
|  |
| 6. Обязательный профилактический визит был проведен по адресу:  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было профилактическое мероприятие) мероприятие) |
|  |
| 7. Контролируемое лицо:  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие) |
|  |
| 8.Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки: |
| с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., \_\_час. \_\_мин.по "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г., \_\_час. \_\_мин. |
| (указываются дата и время фактического начала профилактического мероприятия, а также дата и время фактического окончания мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются сведения о приостановлении, продлении профилактического визита и их основание) |
|  |
| 9. При проведении обязательного профилактического визиты были совершены следующие действия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фактически совершенное действие: осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза и их сроки)10. При проведении профилактического визита установлено: |
| (указывается описательная часть проведения мероприятия, выводы по результатам совершенных контрольных действий, вывод о выявленных нарушениях обязательных требований, сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия) |
|  |
| 11. К настоящему акту прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются протоколы контрольных действий, их реквизиты, а также иные документы, являющиеся доказательствами выявленных нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений) |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактическое мероприятие) |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), подготовившего данный акт, при наличии номер телефона и адрес электронной почты) |

*Приложение №16*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма Акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита)

(наименование органа муниципального контроля)

|  |
| --- |
|  |

(№ КНМ согласно ЕРКНМ, при наличии)

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии):

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа) |
|  |
|

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ г., \_\_час. \_\_ мин. N \_(дата, время составления акта и номер) |
|  |
| (место составления акта) |
|  |
| **Акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита** |
|  |

 |
|  |
| 1. Основание обязательного профилактического визита: |
|  |
| 2. Обязательный профилактический визит провидится в рамках:  |
| (наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
| 3. Уполномоченные должностные лица на проведение обязательного профилактического визита:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического мероприятия.  |
| 4. К проведению обязательного профилактического мероприятия были привлечены:  |
|  |
| (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) |
| 5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении: |
| (указывается объект контроля, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие) |
| 6. Обязательный профилактический визит проведен по адресу:  |
| (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было профилактическое мероприятие) |
| 7. Контролируемое лицо:  |
| (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено профилактическое мероприятие) |
| 8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки: |
| с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., \_\_час. \_\_мин.по "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г., \_\_час. \_\_мин. |
| (указываются дата и время фактического начала профилактического мероприятия, а также дата и время фактического окончания мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс) |
|  |
| 9. Причины невозможности проведения обязательного профилактического визита (пояснения при необходимости):  |
|  |
| 10. К настоящему акту прилагаются:  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего профилактическое мероприятие) |  |
|  |  |
| (должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), подготовившего данный акт, при наличии номер телефона и адрес электронной почты) |

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, подпись, Ф.И.О.)

*Приложение №17*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

 *№ 499 от «30» мая 2025г.*

(Типовая форма решения о проведении обязательного профилактического визита)

|  |
| --- |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий** |

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

|  |
| --- |
| QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место принятия решения)

**Решение о проведении обязательного профилактического визита**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(плановой/внеплановой)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. № |  |

1. Решение принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных), профилактических мероприятий)

2. Решение принято на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обязательный профилактический визит проводится в рамках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения обязательного профилактического визита уполномочены:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение обязательного профилактического визита)

5. К проведению обязательного профилактического визита привлекаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эксперты (экспертные организации):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Обязательный профилактический визит по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится профилактический визит)

8. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится обязательный профилактический визит)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом обязательного профилактического визита является:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом обязательного профилактического визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом обязательного профилактического визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом обязательного профилактического визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. Обязательный профилактический визит проводится в следующие сроки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  |  |  | г., |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроком на |  | рабочих дней. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала обязательного профилактического визита)

12. *Указание иных сведений…*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа

государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного

 должностного лица, принявшего решение о проведении мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

|  |
| --- |
| **Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об обязательном профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий \*** |

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «30» мая 2025 г. №500**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**ОТ 27.04.2017 №431 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

**В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РАЗВИТИЕ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2025 № 205 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства»», администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Сергиевский от 27.04.2017г. № 431 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства» муниципального района Сергиевский Кириллова А.Н.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение*

*к постановлению Администрации*

 *муниципального района Сергиевский Самарской области*

*от «30» мая 2025г. №500*

**Порядок**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса**

**и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области,**

**в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов**

 **на развитие молочного скотоводства Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области (далее – субсидии).

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области 03.04.2009 №41-ГД « О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 №44 «О мерах, направленных на реализацию, переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Орган местного самоуправления) за счёт и в пределах субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района Сергиевский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области.

1.3. Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Субвенции расходуются органом местного самоуправления на предоставление субсидий в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах субвенций сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области, в целях возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие молочного скотоводства Самарской области на основании настоящего Порядка предоставления субсидий и Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

 2.1.1. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий осуществляется:

2.1.1.1. Субсидии предоставляются посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям получателей субсидий – сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.1.1.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

а) не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

б) на дату рассмотрения заявки:

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство);

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1.1.11, 2.1.1.12 настоящего Порядка;

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) (если участник отбора осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного квартала (далее – отчетный период), по результатам которого участнику отбора в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если участник отбора начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором участник отбора увеличил поголовье молочных коров (если участник отбора увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров);

осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко), за исключением участников отбора, с которыми министерство в предыдущем или текущем финансовом году заключило соглашение о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

имеют в наличии поголовье крупного рогатого скота, учтенное в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (ФГИС «ВетИС» компонент «Хорриот»);

используют доильное и (или) молочное оборудование, оборудование для переработки молока (включая первичную переработку), отбора проб молока, молокомеры (пробоотборники), приобретенные в собственность (далее соответственно – оборудование, приобретение), за исключением оборудования, ранее бывшего в использовании, в целях производства, и (или) переработки участниками отбора молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка);

не включены в текущем финансовом году в перечень организаций по племенному животноводству, утверждаемый министерством, для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка).

В случае если участник отбора имел показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года с последующим его увеличением до конца текущего финансового года до численности не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие требованию, указанному в подпункте «в» настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем 2.1.1.5, абзаце шестом пункта 2.1.1.14 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, с четвертого по восьмой, одиннадцатом подпункта «г» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, девятом, десятом, двенадцатом подпункта «г» настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами государственной власти, государственной ветеринарной службой Самарской области.

2.1.1.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.1.4. Отбор получателей субсидий осуществляется органом местного самоуправления комиссионно в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Срок проведения отбора указывается в объявлении о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора в срок до дня начала приема заявок размещается на едином портале.

2.1.1.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в орган местного самоуправления заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка) и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы):

расчета среднегодового поголовья молочных коров по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справки, содержащей информацию о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ) не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии.

2.1.1.6. Участники отбора, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.1.5 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на производство в отчетном периоде молока, включая следующие документы: договоры на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения и (или) кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству;

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов);

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок для кормления молочных коров (далее – корма, кормовые добавки), ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемым в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материа-лов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществляющие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на производство в отчетном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.1.1.7. Участники отбора, понесшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.1.5 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справку-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически понесенные участником от-бора затраты на содержание в отчетном периоде молочных коров, включая следующие документы: договоры на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные доку-менты, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения и (или) кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству;

договор сельскохозяйственного страхования, осуществляемого с государственной поддержкой, заключенный участником отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах в отношении поголовья крупного рогатого скота молочного направления со страховыми организациями, являющимися членами объединения страховщиков, в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – договор сельскохозяйственного страхования) (представляется единовременно при первом обращении в текущем финансовом году) (если участник отбора обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии на содержание молочных коров, размер которой определен с учетом коэффициента, указанного в абзаце девятом пункта 2.1.1.13 настоящего Порядка);

письмо, подтверждающее, что участник отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное участником отбора (если участник отбора представляет документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов).

Участники отбора, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов и (или) инструментов, ветеринарного оборудования, моющих, дезинфицирующих средств, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Участники отбора, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесенных затрат на содержание в отчетном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесенные затраты на заготовку кормов в отчетном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчетному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.1.1.8. Участники отбора, понесшие затраты на приобретение оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1.1.5 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справку о производственных показателях по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет для предоставления субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

договор на приобретение оборудования;

товарную накладную и (или) универсальный передаточный документ, подтверждающий приобретение оборудования;

копию платежного поручения, подтверждающего оплату участником отбора приобретенного оборудования, заверенную кредитной организацией и участником отбора;

документ (паспорт, или инструкция по эксплуатации, или технический регламент), подтверждающий назначение к использованию приобретенного оборудования;

письмо, подтверждающее использование участником отбора приобретенного оборудования в целях производства молока, и (или) отбора проб произведенного участником отбора молока, и (или) переработки произведенного участником отбора молока на территории Самарской области, подписанное участником отбора.

2.1.1.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.1.1.5 – 2.1.1.8 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.1.1.10. Заявки участников отбора, осуществляющих деятельность на территории городского поселения, и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.1.1.5 – 2.1.1.8 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органами местного самоуправления, территориально расположенными к участникам отбора в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

2.1.1.11. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения понесенных получателями затрат (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством, а также затрат, понесенных за счет предоставленных грантов) на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям, указанным в пункте 2.1.1.12 настоящего Порядка.

2.1.1.12. Субсидии предоставляются:

получателям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока;

получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров;

получателям на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах оборудования.

2.1.1.13. Размер предоставляемых получателям субсидий:

на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока исчисляется как произведение ставки для расчета размера субсидии за 1 килограмм произведенного молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведенного молока, указанного в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1.1.6 настоящего Порядка;

на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как произведение ставки для расчета размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчетном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, коэффициента (К) в зависимости от наличия или отсутствия у получателя действующего договора сельскохозяйственного страхования и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчетного периода, указанных в справке о производственных показателях, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1.1.7 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых получателям субсидий на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах:

доильного и (или) молочного оборудования, оборудования для отбора проб молока, молокомеров (пробоотборников) не должен превышать 50 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами с четвертого по седьмой пункта 2.1.1.8 настоящего Порядка;

оборудования для переработки молока (включая первичную переработку) не должен превышать 70 процентов от стоимости приобретенного оборудования, указанного в документах, представленных в соответствии с абзацами с четвертого по седьмой пункта 2.1.1.8 настоящего Порядка.

Ставки для расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, но не выше ставок для расчетов размеров субсидий, указанных в приложении 8 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки для расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные ставки для расчетов размеров субсидий, указанные в приложении 8 к настоящему Порядку.

Для получателя, который заключил в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,1.

Для получателя, который не заключал в предыдущем и (или) текущем финансовых годах договор сельскохозяйственного страхования, коэффициент (К) равен 1,0.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в предыдущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется, начиная с IV квартала предыдущего финансового года.

В случае если получатель заключил договор сельскохозяйственного страхования в текущем финансовом году, коэффициент (К), равный 1,1, применяется, начиная с отчетного периода, в котором заключен договор сельскохозяйственного страхования.

2.1.1.14. В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии, указанной в абзацах втором, третьем пункта 2.1.1.13 настоящего Порядка, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету.

В случае увеличения ставки для расчета размера субсидии получатель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в орган местного самоуправления заявку и следующие документы:

справку-перерасчет по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (если получателю осуществляется перерасчет субсидии на производство молока);

справку-перерасчет по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (если получателю осуществляется перерасчет субсидии на содержание молочных коров);

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.1.1.6 и (или) абзаце четвертом пункта 2.1.1.7 настоящего Порядка (в случае если сумма причитающейся субсидии с учетом перерасчета ранее предоставленной субсидии превышает объем фактически понесенных затрат на производство молока и (или) содержание молочных коров, ранее подтвержденных получателем);

справку, содержащую информацию о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной Федеральной налоговой службой или МФЦ не позднее, чем за 30 дней до даты обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии.

2.1.1.15. Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство молока, содержание молочных коров, не должен превышать 99,99 % от размера фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство молока, содержание молочных коров и размер лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления.

2.1.1.16. Указанные в пункте 2.1.1.14 настоящего Порядка заявка и документы рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания получателем предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.1.1.17. В случае если размер предоставляемой получателю субсидии, указанный им в справке-расчете, справке-перерасчете по соответствующей форме, превышает нераспределенный размер субсидии, орган местного самоуправления информирует получателя (с учетом очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет») об имеющемся остатке средств посредством телефонной связи. В случае согласия получателя на получение оставшегося нераспределенного размера субсидии, оформленного в письменном виде, ему распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения заявки, прилагаемых документов и значения результата предоставления субсидии. Данное письменное согласие представляется получателем в орган местного самоуправления заказным письмом или посредством электронной почты в срок, указанный в пунктах 2.1.1.9, 2.1.1.16 настоящего Порядка.

2.1.1.18. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, справке-перерасчете по соответствующей форме, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок, в системе «Электронный бюджет»), за исключением случая, указанного в пункте 2.1.1.17 настоящего Порядка.

2.1.1.19. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

информирование получателей с целью заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии;

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.1.1.20. Условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения:

соглашение подписано ненадлежащим лицом;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней, со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.1.1.21. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.1.1.22. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки.

Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.1.1.23. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в следующих случаях:

наступление событий, указанных в абзаце шестом пункта 2.1.1.19 настоящего Порядка;

нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижение получателем результатов предоставления субсидии.

2.1.1.24. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.1.1.25. Перечисление субсидии получателю, заключившему с органом местного самоуправления соглашение, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.1.1.26. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

представление получателем в орган местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области, на территории которого осуществляет деятельность, отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса – получателей субсидий по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данный отчет представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городское поселение Самарской области, данный отчет представляется в орган местного самоуправления согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данного отчета, заверенную подписью и печатью (при наличии), в министерство);

 использование получателем приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока не менее трех лет, следующих за годом получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение оборудования);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.1.1.28 настоящего Порядка;

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров).

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);

достижение численности поголовья молочных коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчетного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года, увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году и ему предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка, включая субсидии на увеличенное поголовье молочных коров).

2.1.1.27. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

в срок до 1 февраля очередного финансового года отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансами администрации муниципального района Сергиевский;

ежегодно в течение трех лет, следующих за годом предоставления получателям субсидии, в срок до 1 февраля очередного финансового года письма, подтверждающего использование приобретенного оборудования в целях производства, и (или) переработки получателем молока на территории Самарской области, и (или) определения качественных показателей молока, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1.1.12 настоящего Порядка).

Орган местного самоуправления осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления в орган местного самоуправления.

2.1.1.28. Результатом предоставления получателю субсидии является следующее:

произведено молока от молочных коров в текущем финансовом году в объеме не ниже показателя предыдущего финансового года (если получатель осуществлял производство молока до 1 января текущего финансового года) (в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году 9 000 килограммов молока и более из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более, чем на 8 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года, в случае если получатель имел показатель средней молочной продуктивности коров в предыдущем финансовом году от 7 500 до 9 000 килограммов молока из расчета на 1 молочную корову, допускается снижение объема производства молока от молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 5 процентов по отношению к показателю предыдущего финансового года);

произведено молока от молочных коров в текущем финансовом году (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года).

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Мониторинг в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проводится один раз в год.

2.1.1.29. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 – T / S,

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное со-глашением.

2.1.1.30. В случае если получателем нарушены условия, предусмотренные абзацами с шестого по девятый пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет, в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где Vсубсидии – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

k = 1 – T / S,

где T – фактически достигнутое значение условия предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение условия предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.1.1.31. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 2.1.1.29, 2.1.1.30 настоящего Порядка, являются:

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств;

реализация в текущем финансовом году мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, в соответствии с соглашением, заключенным в предыдущем или текущем финансовом году между получателем и министерством (в отношении условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем шестым пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, и результата предоставления субсидий, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1.1.28 настоящего Порядка).

2.1.1.32. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.1.1.26 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка, обязательства по предоставлению отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.1.1.27 настоящего Порядка, ответственность за неисполнение которых предусмотрена пунктом 2.1.1.38 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 30 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.1.33. В случае если получателем не достигнуто значение показателя, установленное соглашением о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, заключенным между министерством и получателем в предыдущем или текущем финансовом году, получателем осуществляется возврат субсидий, ранее предоставленных министерством в период действия соглашения о реализации мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.1.1.29 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.1.1.32 настоящего Порядка.

2.1.1.34. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.1.1.5 – 2.1.1.8, 2.1.1.14, 2.1.1.27 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.1.35. В случае выявления в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.1.5 – 2.1.1.8, 2.1.1.14, 2.1.1.27 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

2.1.1.36. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.1.1.37. Орган местного самоуправления не реже одного раза в год проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.1.38. В случае непредставления получателем субсидии отчетности, писем, предусмотренных пунктом 2.1.1.27 настоящего Порядка, в установленные соглашением сроки, абзацем третьим пункта 2.1.1.26 настоящего Порядка в сроки, установленные министерством, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от суммы субсидии за каждый день просрочки с первого дня, следующего за плановой датой предоставления отчетности, писем, до дня фактического предоставления отчетности, писем.

*Приложение №1*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Расчет

среднегодового поголовья молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за 20 \_\_\_ г.

|  |
| --- |
|  Наличие поголовья молочных коров, голов |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль |
| на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Наличие поголовья молочных коров, голов | Среднегодовое поголовье молочных коров, голов1 |
| Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Сумма показате-лей по состоянию на начало и конец каждого месяца (S) |
| на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца | на начало месяца | на конец месяца |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуального предпринимателя3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Среднегодовое поголовье молочных коров рассчитывается по формуле (S/24), определяется до сотой доли и подлежит округлению: тысячная доля менее 5 не учитывается, тысячная доля, равная 5 и более, округляется до полной сотой доли.

2Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

3При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №2*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка-расчет

для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка для расчета размера субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Молоко |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №3*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка

о производственных показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование производственного показателя | Единица изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года1 | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 1. | Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 2. | В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 3. | Объем производства молока | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| 4. | В том числе от молочных коров | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование производственного показателя | Единица измерения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года1 | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 5. | Среднегодовое поголовье молочных коров | голов |  | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову2 | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| 7. | Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока3 | кило-граммов | Х | Х | Х |  |  |
| 8. | Объем производства молока, подлежащий субсидированию4 | кило-граммов | Х | Х | Х |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается численность поголовья коров, в том числе молочных коров по состоянию на последний день предыдущего финансового года. Указывается объем производства молока, в том числе от молочных коров, достигнутый в предыдущем финансовом году.

2 Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову по состоянию на 1 января текущего финансового года рассчитывается как отношение показателя, указанного в строке 4 по состоянию на 1 января текущего финансового года, к показателю, указанному в строке 5, определяется до целого числа и подлежит округлению: десятая доля менее 5 не учитывается, десятая доля, равная 5 и более, округляется до целого числа.

3 Указывается объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, затраты на производство которого возмещаются в текущем финансовом году или планируются к возмещению в очередном финансовом году министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

4 Показатель за отчетный квартал рассчитывается по формуле (строка 4 – строка 7).

5 При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №4*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка-расчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного

комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность

на территории Самарской области (далее – производители), на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка для расчета размера субсидии, рублей | Коэффициент(К) | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 х гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Молочные коровы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х |  |
|   |  |  |  |  |

Руководитель производителя1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер производителя2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

2 При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №5*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка

о производственных показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (квартал)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование Наименованиепроизводственного показателя | Единица изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года1 | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 1. | Поголовье коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 2. | В том числе молочных коров | голов |  |  |  | Х | Х |
| 3. | Объем производства молока | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепроизводственного показателя | Единица изме-рения | Значение производственного показателя |
| на 1 января текущего финансового года1 | на начало отчетного квартала | на конец отчетного квартала  | всего за отчетный квартал  | в течение текущего финансового года нарастающим итогом |
| 4. | В том числе от молочных коров | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |
| 5. | Среднегодовое поголовье молочных коров | голов |  | Х | Х | Х | Х |
| 6. | Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову2 | кило-граммов |  | Х | Х |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуальный предприниматель2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя,

организации агропромышленного комплекса,

индивидуального предпринимателя3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается численность поголовья коров, в том числе молочных коров по состоянию на последний день предыдущего финансового года. Указывается объем производства молока, в том числе от молочных коров, достигнутый в предыдущем финансовом году.

2 Показатель средней молочной продуктивности коров из расчета на 1 молочную корову по состоянию на 1 января текущего финансового года рассчитывается как отношение показателя, указанного в строке 4 по состоянию на 1 января текущего финансового года, к показателю, указанному в строке 5, определяется до целого числа и подлежит округлению: десятая доля менее 5 не учитывается, десятая доля, равная 5 и более, округляется до целого числа.

3 Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

4 При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №6*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка-расчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного

комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории

Самарской области (далее – производители), на приобретение оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость (фактически выплаченная сумма), рублей1 | Размерсубсидии, % | Сумма предоставляемой субсидии, рублей(гр. 2 х гр. 3) 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |  |

Руководитель производителя2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер производителя3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Если производитель освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) с учетом налога на добавленную стоимость. Если производитель исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость (фактически выплаченная сумма) без учета налога на добавленную стоимость.

2Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

3При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №7*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Перечень

городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального района1 | Наименование городского округа, городского поселения |
| Безенчукский | Чапаевск, Безенчук, Осинки |
| Волжский | Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка |
| Кинельский | Кинель |
| Кинель-Черкасский | Отрадный |
| Красноярский | Волжский, Мирный, Новосемейкино |
| Нефтегорский | Нефтегорск |
| Похвистневский | Похвистнево |
| Сергиевский | Суходол |
| Ставропольский | Жигулевск, Тольятти |
| Сызранский | Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

1 Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

*Приложение №8*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Ставки

для расчетов размеров субсидий на производство молока, содержание

молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости

от показателя средней молочной продуктивности коров

за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову

 I. Ставки для расчетов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, килограммов | Ставка для расчета размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей |
| 6 000 и выше | 1,25 |
| 5 500 – 5 999 | 1,00 |
| 5 000 – 5 499 | 0,75 |
|  до 5 000  | 0,50 |
|  |

 II. Ставки для расчетов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся сельскохозяйственными организациями, и организациям агропромышленного комплекса:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, килограммов | Ставка для расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей |
| 6 000 и выше | 2 100 |
| 5 500 – 5 999 | 1 800 |
| 5 000 – 5 499 | 1 500 |
| до 5 000 | 1 200 |

2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, и индивидуальным предпринимателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель средней молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год из расчета на 1 молочную корову, килограммов | Ставка для расчета размера субсидии на содержание молочных коров, рублей |
| 6 000 и выше | 2 400 |
| 5 500 – 5 999 | 2 100 |
| 5 000 – 5 499 | 1 800 |
| до 5 000 | 1 500 |

*Приложение №9*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка-перерасчет

для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Объем произведенной продукции, килограммов | Ставка для расчета размера субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) | Сумма ранее получен-ной субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Молоко |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,

 индивидуального предпринимателя1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

*Приложение №10*

*к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,*

*организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям,*

*осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат*

*в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов*

*на развитие молочного скотоводства Самарской области*

Справка-перерасчет

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного

комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность

на территории Самарской области (далее – производители), на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование производителя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчетного периода, голов | Ставка для расчета размера субсидии, рублей | Коэффициент (К) | Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 х гр. 4) | Сумма ранее полученной субсидии, рублей | Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 5 – гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Молочные коровы |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель производителя1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

Главный бухгалтер производителя2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

 Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

2При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «02» июня 2025 г. №503**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ ОТ 10.06.2024 Г. № 577 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

 **В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2027 ГОДЫ»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 10.06.2024 г. № 577 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В тексте паспорта Программы позицию «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«-Количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства;

-количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама;

-количество направленных в АО «ГФСО» уникальных субъектов МСП, заинтересованных в получении финансовой поддержки;

-количество СМСП, участников региональных предпринимательских конкурсов;

-количество субъектов МСП, принявших участие во Всероссийском опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах;

-количество субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях, проводимых центром «Мой бизнес»;

-доля субъектов МСП превысивших предельные значения категории;

-количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в МЭР СО.»

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области А.Е. Чернова.

Глава муниципального района

Сергиевский Самарской области

А.И. Екамасов

*Приложение №1*

*к муниципальной программе*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории*

*муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2025-2027 годы*

**Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | единицы измерения | Срок реализации | Отчет 2023 г. | Прогнозируемые значения показателя (индикатора) |
| 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | Итого за период реализации  |
| Цель - обеспечение благоприятных условий для развития и повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский. |
| Задача 1. Совершенствование системы нормативного правового и информационного обеспечения предпринимательской деятельности. |
| 1 | Количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства | единиц | 2025-2027 гг | 336 | 336 | 336 | 336 | 1008 |
| 2 | Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама | единиц | 2025-2027 гг | 54 | 70 | 70 | 70 | 210 |
| 3 | Количество направленных в АО «ГФСО» уникальных субъектов МСП, заинтересованных в получении финансовой поддержки | единиц | 2025-2027 гг | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 4 | Количество СМСП, участников региональных предпринимательских конкурсов | единиц | 2025-2027 гг | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 5 | Количество субъектов МСП, принявших участие во Всероссийском опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах | единиц | 2025-2027 гг | - | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Задача 2. Создание условий для организации эффективной системы обучения и повышения квалификации предпринимателей. |
| 1 | Количество субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях, проводимых центром «Мой бизнес»  | единиц | 2025-2027 гг | - | 30 | 30 | 30 | 90 |
| Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 1 | Доля субъектов МСП превысивших предельные значения категории | % | 2025-2027 гг | - | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 1,65 |
| Задача 4. Содействие развитию социальных предприятий. |
| 1 | Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в МЭР СО | единиц | 2025-2027 гг | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «02» июня 2025 г. № 31**

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА "ННК-САМАРАНЕФТЕГАЗ: "РАДАЕВСКОЕ МЕСТОРОЖДЕНИЕ. СКВАЖИНЫ №№ 704, 706, 712. СБОР НЕФТИ И ГАЗА" В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения утвержденными Постановлением Правительства РФ № 112 от 02.02.2024 г., рассмотрев предложение ООО "СахалинНИПИ нефти и газа" о подготовке проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для размещения объекта "Радаевское месторождение. Скважины №№ 704, 706, 712. Сбор нефти и газа", в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, согласно прилагаемой схеме (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое задание на подготовку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего Постановления (Приложение № 2).

3. Установить, что подготавливаемая документация по планировке территории должна быть представлена в Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в срок до 30.11.2025 г.

4. Предложения физических и (или) юридических лиц, касающиеся порядка, сроков подготовки и содержания изменений в документацию по планировке территории, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес Администрацию сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: 446540, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с.Сергиевск, ул. Г. Михайловского, д. 27, в течение 7 календарных дней с момента опубликования в газете «Сергиевский вестник» настоящего постановления.

5.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», «Сельское поселение Сергиевск» в подразделе «Проекты планировки и межевания территории».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский Самарской области

М.М. Арчибасов

*Приложение № 1*

*к постановлению администрация сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№ 31 от «02» июня 2025 г.*



*Приложение № 2*

*к постановлению администрация сельского поселения Сергиевск*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№ 31 от «02» июня 2025 г.*



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 мая 2025 года № 20**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №31 ОТ 02.09.2021 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством и в целях уточнения объемов финансирования муниципальной Программы «Поддержка инициатив населения сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2025 годы», администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №31 от 02.09.2021 года «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка инициатив населения сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021-2025 годы» (далее Программа) следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Планируемый общий объем финансирования Программы составит

2 100 000,00 рублей, в том числе:

– 2021 год – 1 200 000,00 рублей;

– 2022 год – 0,00 рублей;

– 2023 год – 0,00 рублей;

– 2024 год – 0,00 рублей;

– 2025 год – 900 000,00 рублей.»

1.2. В Программе раздел «Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы в 2021 – 2025 годах составит 2 100 000,00 рублей, в том числе:

– 2021 год – 1 200 000,00 рублей;

– 2022 год – 0,00 рублей;

– 2023 год – 0,00 рублей;

– 2024 год – 0,00 рублей;

– 2025 год – 900 000,00 рублей.»

 1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

1.4. Приложение №2 к Программе изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский Самарской области

В.А.Литвиненко

*Приложение № 1*

*к постановлению администрация сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№ 20 от «30» мая 2025 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД**

 **И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор), характеризующий ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы | Годы реализации Программы |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Количество инициированных общественных проектов, ед | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Количество реализованных общественных проектов, ед | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

 *Приложение № 2*

*к постановлению администрация сельского поселения Кандабулак*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*№ 20 от «30» мая 2025 г.*

**Перечень**

**мероприятий муниципальной программы «Поддержка инициатив населения**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области на 2021 – 2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители мероприятия | Источники финансирования | Всего за период реализации Программы | Объем финансирования по годам, рублей |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | «Свежий взгляд» – создание парковой зоны в селе Кандабулак | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Областной бюджет | 900 000,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет | 144 000,00 | 144 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внебюджетные средства | 156 000,00 | 156 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | «Светлая дорога» -восстановление освещения на части территории села Кандабулак | Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский | Областной бюджет | 828 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 828 000,00 |
| Местный бюджет | 9 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Внебюджетные средства | 63 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63 000,00 |
| Всего | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900 000,00 |
| ИТОГО | Областной бюджет | 1 728 000,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 828 000,00 |
| Местный бюджет | 153 000,00 | 144 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 000,00 |
| Внебюджетные средства | 219 000,00 | 156 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63 000,00 |
| Всего | 2 100 000,00 | 1 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900 000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: Л.Н. Мартынова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 03.06.2025г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |